



Na temelju čl. Statuta KUD-a „Tomislav“ Donji Andrijevci, Upravni odbor KUD-a „Tomislav“ Donji Andrijevci, na sjednici održanoj dana 30.12.2025. donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O POSUDBI I KORIŠTENJU NARODNIH NOŠNJI, TRADICIJSKE OBUĆE, REKVIZITA I INSTRUMENATA**

### **PREDMET**

#### **Članak 1.**

1. Ovim se pravilnikom utvrđuje način i uvjet posudbe narodnih nošnji, tradicijske obuće, rekvizita i instrumenata koji su vlasništvo KUD-a „Tomislav“ Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Društvo).
2. Za provođenje ovoga pravilnika imenuje se garderobijer društva koji skrbi o imovini.

### **GARDEROBIJER**

#### **Članak 2.**

1. Garderobijer imenuje se iz reda članova Društva. Pojam garderobijer odnosi se na oba spola, a navedeni se pojam u ovom pravilniku upotrebljava u muškom rodu jednine.
2. Garderobijera imenuje Upravni odbor na razdoblje od 5 (pet godina). Mandat se može produžiti odlukom Upravnog odbora.
3. Garderobijera se može razriješiti i prije isteka mandata: na osobni zahtjev, ukoliko ne ispunjava dužnosti definirane ovim pravilnikom, ukoliko postoji opravdan razlog za njegovo razrješenje. Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor Društva.
4. Ukoliko postoji opravdan razlog, Upravni odbor može imenovati dvije osobe koje će vršiti dužnost garderobijera Društva.
5. U razdoblju kada Društvo nema imenovanog garderobijera, odnosno kada istome istekne mandat, Upravni odbor Društva će imenovati osobu koja će vršiti navedenu dužnost do izbora novog garderobijera.

#### **Članak 3.**

1. Za poslove garderobijera, osoba prima novčanu nagradu čija se visina i način isplate utvrđuju posebnom odlukom Upravnog odbora.



#### Članak 4.

1. Zadaće garderobijera su sljedeće:

- vođenje brige za narodne nošnje, tradicijsku obuću, instrumente i rekvizite za scenske nastupe (pravilno skladištenje, održavanje čistoće i urednosti, vođenje evidencije o podrijetlu predmeta);
- posudba navedenih predmeta sukladno odredbama ovoga Pravilnika;
- provedba godišnje inventure koju je potrebno provesti do 31. siječnja za tekuću godinu;
- organizacija čišćenja/ pranja/ održavanja navedenih predmeta;
- izrada plana rekonstrukcije, popravka i izrade novih predmeta;
- drugi nespomenuti poslovi vezani za navedeni Pravilnik.

### NABAVA NOVIH PREDMETA

#### Članak 5.

1. Pod pojmom „novi predmeti“ smatraju se: novoizrađeni dijelovi narodnih nošnji, novoizrađeni instrumenti, obuća i rekviziti te stari primjerci.
2. Društvo vlasništvo nad predmetom stječe: kupovinom ili donacijama.

#### Članak 6.

1. Svaki predmet koji je nabavljen, potrebno je zabilježiti u Popis imovine društva.
2. Za svaki je navedeni predmet potrebno: zapisati mjesto izrade predmeta, prijašnjeg vlasnika (ukoliko predmet u vlasništvo dolazi Ugovorom o otkupu), okvirno vrijeme nastanka predmeta, dimenzije predmeta, tekstualni opis predmeta, fotografiju navedenog predmeta.
3. Svakom predmetu se dodijeljuje šifra. Šifra se sastoji od brojeva i slova. Izrađuje se sukladno šifrarniku imovine društva.

### POSUDBA NARODNIH NOŠNJI, OBUĆE I INSTRUMENATA

#### Članak 7.

1. Narodne nošnje, obuća i instrumenti mogu se posuditi svim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama.
2. Termin posudbe, korištenja i povratka navedenih predmeta definira garderobijer sa strankom koja posuđuje navedene predmete.



#### Članak 8.

1. Članovi društva ne plaćaju nakandu za posudbu navedenih predmeta.
2. Fizičke osobe koje nisu članovi društva, plaćaju naknadu prema sljedećem cjeniku:
  - komplet muške nošnje (do najviše 5 elemenata narodne nošnje) – 10 eura od dana posudbe do dana povratka;
  - komplet ženske nošnje (do najviše 5 elemenata narodne nošnje) – 20 eura od dana posudbe do dana povratka;
  - pojedinačni predmet muške nošnje – 5 eura od dana posudbe do dana povratka;
  - pojedinačni predmet ženske nošnje – 10 eura od dana posudbe do dana povratka;
  - instrumenti – 30 eura od dana posudbe do dana povratka;
  - rekviziti – 10 eura od dana posudbe do dana povratka.
3. Pravne osobe, koji nisu članovi društva, plaćaju cijene sukladno prethodnom stavku, uz obavezno plaćanje depozita u iznosu 10% vrijednosti posuđene nošnje, instrumenata ili rekvizira. Depozit se u slučaju da se navedeni predmeti vrate u urednom stanju, vraćaju osobama koje su posudile nošnje.
4. Osobe koji su članovi Društva, potpisuju zadužni list o posudbi predmeta.
5. S osobama koje nisu članovi Društva se sklapa Ugovor o posudbi.
6. Ukoliko se osobe koje su posudile predmete, ne drže dogovorenog roka povratka predmeta, a o tome nisu obavijestile garderobijera, obračunava se zakasnina po danu. Zakasnina iznosi 10,00 € po danu.
7. Ukoliko osoba vrati nošnju koja je oštećena, plaća se iznos od 30% vrijednosti navedenog predmeta. Iznos se koristi za popravak dijela nošnje. Ukoliko je predmet u potpunosti uništen, plaća se ukupna vrijednost predmeta.
8. Ukoliko se predmet vrati zaprljan te mu je potrebno pranje/ čišćenje, plaća se naknada od 20 eura po predmetu.
9. Ukoliko se predmet vrati zgužvan/ neispeglan, plaća se nakonada od 10 eura po predmetu.

#### Članak 9.

1. Zadužni list sadrži sljedeće podatke: ime i prezime osobe koja posuđuje predmete, kontakt broj/ e-mail osobe koja zadužuje predmete, naziv predmeta, količina predmeta,



šifra predmeta, datum posudbe, potpis osobe koja posuđuje navedeni predmet, datum povratka predmeta, potpis osobe koja zaprima predmet.

2. Ugovor o posudbi predmeta osobama koje nisu članovi društva sastavlja Tajnik Društva u suradnji s garderobijerom.

#### Članak 10.

1. Članovima Društva, predmeti se mogu posuditi na duži vremenski period (do godinu dana). U navedenom slučaju, članovi su dužni: predmete vratiti kada to od njih zatraži garderobijer i to u roku od dva dana.
2. Ukoliko osoba prestaje biti član Društva, imovinu treba vratiti sukladno Statutu.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

1. Tumačenje odredbi ovoga Pravilnika daje Upravni odbor Društva.
2. Sve dodatne stavke koje nisu definirane ovim pravilnikom, određuje garderobijer.

#### Članak 12.

1. Pravilnik stupa na snagu 30. siječnja 2026. godine.
2. Pravilnik će se objaviti na WEB stranicama Društva.

**UPRAVNI ODBOR**  
**KUD-A „TOMISLAV“**  
**DONJI ANDRIJEVCI**

U Donjim Andrijevcima, 30.12.2025.

Predsjednik  
Tomislav Jagnjić