

**KUD „TOMISLAV“ DONJI ANDRIJEVCI**

**POSLOVNIK**

**O RADU SKUPŠTINE KUD-A „TOMISLAV“  
DONJI ANDRIJEVCI**



Donji Andrijevci, siječanj 2023.



Na temelju članka 27. i članka 33. Statuta KUD-a „Tomislav“ Donji Andrijevci od 24.9.2015. godine, Skupština KUD-a „Tomislav“ Donji Andrijevci na redovnoj sjednici održanoj dana 5. siječnja 2023. donosi

## **POSLOVNIK**

### **O RADU SKUPŠTINE KUD-a „TOMISLAV“ DONJI ANDRIJEVCI**

#### **I**

#### **TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

1. Ovim Poslovníkom uređuju se rad i organizacija Skupštine Kulturno umjetničkog društva „Tomislav“ Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Društva), prava i obveze, te uvjeti rada članova Skupštine, kao i druga pitanja značajna za uspješan rad Skupštine.
2. Skupština Društva, na redovnoj Sjednici održanoj dana 5.1.2023. godine, prihvatila je ovaj Poslovnik o radu Skupštine.

##### Članak 2.

1. Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.
2. Izrazi rodnog značenja iz ovog Poslovníka koriste se neutralno i jednako su primjenjivi na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

1. O primjeni Poslovníka brine Predsjednik Upravnog odbora Društva koji je po funkciji i Predsjednik skupštine Društva.

#### **II**

#### **PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SKUPŠTINE**

##### Članak 4.

1. Članovi su Skupštine svi članovi Društva stariji od 14 godina.
2. Pravo glasa na skupštini imaju samo punoljetni članovi Skupštine. Maloljetni članovi mogu davati određene prijedloge i sudjelovati u raspravi, ali im je onemogućeno glasovanje.
3. Članovi mlađi od 14 godina nisu obavezni sudjelovati u radu Skupštine. Roditelji koji daju suglasnost za učlanjenje djece mlađe od 14 godina starosti nisu dio članova Skupštine niti mogu aktivno sudjelovati u radu Skupštine. Roditelji mogu biti prisutni na sjednicama Skupštine ukoliko za to upute pisani zahtjev, barem 3 dana prije održavanja Skupštine, te Upravni odbor društva dozvoli njihovo prisustvo na sjednici Skupštine o čemu ih obavještava pisanim putem 24 sata prije početka Skupštine.



#### Članak 5.

1. Za sudjelovanje na skupštini, članovi Skupštine moraju biti upisani u Registar članova Društva koje vodi tajnik Društva.

#### Članak 6.

1. Skupštinu otvara predsjednik Društva koji je ujedno i Predsjednik Skupštine i Radnog predsjedništva. Na prijedlog Predsjednika, izabire se Verifikacijska komisija od tri člana.
2. Komisija za verifikaciju ima tri člana, od čega je jedan predsjednik Komisije kojega izabiru između sebe. O pravovaljanosti mandata predstavnika članica u Skupštini odlučuje Skupština na prijedlog

#### Članak 7.

1. Komisija ispituje pravovaljanost prisutnih članova na temelju Registra članova Društva, te podnosi izvještaj Skupštini.
2. O izvještaju Komisije otvara se rasprava. Nakon rasprave, Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o donošenju pravovaljanih odluka na temelju broja članova Skupštine, a u skladu sa člankom 29. Statuta Društva od 24.9.2015. godine.

#### Članak 8.

1. Poziv kao i svi materijali u vezi s dnevnim redom sjednice Skupštine dostavljaju se svakom članu Skupštine elektronskim ili pisanim putem 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine.
2. Svaki član može temeljem primljenih materijala podnijeti svoje primjedbe isključivo na način propisan Statutom Društva.

#### Članak 9.

1. Član Skupštine ima pravo i obvezu prisustvovati i sudjelovati u radu Skupštine.
2. U slučaju spriječenosti, član je dužan o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja Skupštine.
3. O prisustvovanju predstavnika sjednicama vodi se evidencija.
4. Predsjednik Skupštine treba zatražiti od člana koji je više puta izostao sa sjednice, a izostanke nije opravdao, da iznese razloge izostanka. Predsjednik Skupštine će temeljem odluke Skupštine, o iznesenim razlozima obavijestiti ostale članove, te po potrebi predložiti disciplinsku odgovornost članu zbog neizvršavanja statutarnih obveza.

### **III SJEDNICA SKUPŠTINE**

#### Članak 10.

1. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti, predstavnici gradskih i drugih državnih tijela, udruga u kulturi, ustanova i drugih organizacija, bez prava odlučivanja.

#### Članak 11.

1. Nakon izvješća Verifikacijske komisije, Predsjednik Društva predlaže izbor radnog predsjedništva.



2. Radno predsjedništvo se bira između članova Skupštine, a čine ga predsjednik Društva i još dva člana Skupštine. Svi članovi mogu predložiti predstavnike u Radno predsjedništvo.
3. O predloženim članovima se otvara rasprava. Po završetku rasprave, javnim se glasovanjem izabiru dva predstavnika u Radno predsjedništvo.

#### Članak 12.

1. Zapisničar se bira na prijedlog predsjednika Skupštine. U pravilu je zapisničar Zamjenik predsjednika. Ukoliko zamjenik predsjednika nije prisutan sjednici Skupštine, moguće je izabrati drugog zapisničara, u pravilu iz reda članova Upravnog odbora Društva.

#### Članak 13.

1. O održavanju reda na Skupštini brine se Predsjednik skupštine, odnosno osoba koja ga zamjenjuje. Predsjednik skupštine otvara raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ za sudjelovanje u raspravi.
2. Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanjima koja su u neposrednoj vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
3. Za povredu reda na sjednici Predsjednik skupštine može osobu opomenuti, a može mu i oduzeti riječ.
4. Članu će se oduzeti riječ kad i dalje narušava red i odredbe Poslovnika, a već mu je izrečena opomena. U takvom slučaju Predsjednik skupštine može zatražiti udaljenje te osobe sa sjednice. Ako Predsjednik skupštine navedenim sredstvima iz Poslovnika ne može održavati red na sjednici, može utvrditi njezin prekid na određeno vrijeme.

#### Članak 14.

1. Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda onim redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.
2. Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije nego što se o njoj odlučuje.

#### Članak 15.

1. Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave.
2. Predsjednik skupštine daje članovima riječ po redu prijave. Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i držati se predmeta rasprave.
3. Pojedinačna rasprava predstavnika po pojedinoj točki dnevnog reda ne može trajati duže od 5 minuta, nakon čega Predsjednik skupštine mora postupati sukladno Poslovniku o radu skupštine.

#### Članak 16.

1. Predsjednik skupštine može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi kad želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja, ili odgovoriti na neposredno postavljeno pitanje u raspravi, ili protumačiti stav iz svog prethodnog izlaganja. Nitko ne može govoriti dok mu Predsjednik skupštine ne da riječ.

#### Članak 17.



1. Nakon zaključenja rasprave, Predsjednik skupštine poziva članove da glasuju o prijedlogu. U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.
2. Ako su na prijedlog pravovremeno dostavljeni amandmani, prvo se provodi glasanje o amandmanima. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### Članak 18.

1. Glasovanje na sjednici je javno – dizanjem ruku, osim u slučajevima kada se odluči odluku donijeti tajnim glasovanjem.
2. Za osiguravanje mogućnosti, pripremu i provođenje tajnog glasovanja zadužuju se Radno predsjedništvo.
3. Članovi glasuju na način da se izjašnjavaju zaokruživanjem prijedloga na pripremljenim listićima i to za prijedlog ili protiv prijedloga, ili se uzdržavaju od glasovanja.
4. Nakon prebrojavanja glasova, Predsjednik skupštine objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 19.

1. Skupština odlučuje većinom glasova, bez obzira radi li se o javnom ili tajnom glasovanju, sukladno odredbama članka 29. Statuta Društva.

#### Članak 20.

1. Ako se o pojedinom prijedlogu glasovalo tajno, rezultate glasovanja utvrđuje Komisija za verifikaciju, a objavljuje Predsjednik skupštine.

#### Članak 21.

1. Predsjednik skupštine po završenom glasovanju utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu. Tekst akta koji je izglasan predstavlja sastavni dio zapisnika sjednice.

#### Članak 22.

1. O radu Skupštine vodi se pisani zapisnik.
2. Zapisničar se izabire na početku skupštine, a u pravilu je to Zamjenik predsjednika ili sukladno članku 12. ovoga Poslovnika. Zapisnik uz zapisničara potpisuju dva ovjerovitelja zapisnika koji se biraju na početku skupštine.
3. Pisani zapisnik sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, usvojeni dnevni red sjednice, popis članova u Skupštini, rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, donesene odluke i usvojene zaključke o pojedinim pitanjima.
4. Pisani zapisnici sjednica Skupštine čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u pismohrani Društva.
5. Pisani zapisnik objavljuje se na web stranicama Društva najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine.

#### Članak 23.

1. U slučaju potrebe, kada je odluka Skupštine neophodna za kontinuirano djelovanje Društva tijekom kalendarske godine (izmjene i dopune Zakonskih propisa, usklađenje akata Zajednice sa zakonskim propisima i sl.), članovi u Skupštini mogu odlučivati temeljem pismenog izjašnjavanja (elektroničkim putem) o točkama Dnevnog reda ili se može sazvati izvanredna Skupština.



2. Odluku o pismenom izjašnjavanju elektroničkim putem članova u Skupštini donosi Upravni odbor kada utvrdi racionalnost takve potrebe vezane uz značaj i broj točaka Dnevnog reda.
3. Predsjednik Društva dužan je sazvati Skupštinu pismenim putem (elektroničkom poštom) i članovima dostaviti potrebne materijale sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.
4. Odluke će biti pravovaljane ukoliko se za njih izjasni više od polovice članova (50% + 1 glas) u skupštini koji čine kvorum za održavanje skupštine sukladno ovom članku.
5. O odlukama donesenim elektroničkim putem, tajnik je dužan sastaviti Zapisnik, te ga na prvoj idućoj sjednici Skupštine dati na potvrđivanje.

## **IZBORI UPRAVNIH TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 24.**

1. Postupak izbora Upravnih tijela društva vrši se sukladno Statutu i Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Društva. Izbornu Skupštinu u pravilu otvara Predsjednik društva kojemu ističe mandat, a od trenutka izbora Verifikacijske komisije, vođenje preuzima tajnik društva do potvrde izbora novog Predsjednika.
2. Postupak izbora provodi se na način da Skupština na izornoj sjednici iz svojih redova bira članove Upravnog odbora. Po izboru članova Upravnog odbora, Skupština bira Predsjednika društva i Zamjenika predsjednika iz reda izabranih u Upravni odbor društva.
3. Glasovanje za članove Upravnog odbora može se vršiti za svakog kandidata ponaosob ili za listu kandidata, ukoliko Skupština prihvati takav način izjašnjavanja temeljem prijedloga tajnika koji vodi izbornu skupštinu.
4. Smatra se izabranim kandidat ili lista ukoliko istaknuti kandidati dobiju potreban broj glasova nazočnih članova (50% + 1 glas). Ako neki od kandidata, ili niti jedan, ne dobiju potreban broj glasova, Skupština može predložiti nove kandidate.

### **Članak 25.**

1. Postupak izbora članova Nadzornog odbora, koje predlaže Skupština, provodi se na način da se glasuje za svakog kandidata ponaosob (ili listu), s time da su izabrani kandidati ako dobiju potreban natpolovični broj glasova prisutnih predstavnika.
2. Izabrani članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora.

### **Članak 26.**

1. Postupak izbora tri člana Povjerenstva za mirenje, koje predlaže Skupština, provodi se na način da se glasuje za svakog kandidata ponaosob (ili listu), s time da su izabrani kandidati ako dobiju potreban natpolovični broj glasova prisutnih predstavnika.
2. Izabrani članovi Povjerenstva za mirenje između sebe biraju Predsjednika Povjerenstva za mirenje.

### **Članak 27.**



1. Svi istaknuti kandidati dužni su Verifikacijskoj komisiji predati pismene izjave o prihvaćanju kandidature za izbor u Upravna tijela.
2. Predsjednik Verifikacijske komisije prikupljene Izjave o prihvaćanju kandidatura predočuje Skupštini neposredno prije pristupanju postupku izbora za tijelo za koje je kandidatura prihvaćena.

#### Članak 28.

1. Kada se izbor kandidata provodi tajnim glasovanjem, glasuje se na glasačkim listićima koji sadrže imena kandidata poredana abecednim redom.
2. Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena.
3. Smatrat će se nevažećim listić koji:
  - nema zaokružen niti jedan redni broj
  - ima zaokružen veći broj rednih brojeva nego što se bira kandidata
  - sadrži oznake, križice i sl. iz čega se ne može utvrditi za koga je glasovano
  - sadrži nadopisane poruke
  - sadrži više imena od broja kandidata o kojima se glasuje
  - na svojoj poleđini ne sadrži ovjeru Društva (otisak pečata).
4. Provođenje tajnog glasanja temeljem odluke članova Skupštine utvrđuje Radno predsjedništvo. Tajno glasanje provodi Verifikacijska komisija.

#### Članak 29.

1. Mandat članova Upravnog odbora i izabranog Predsjednika, Zamjenika predsjednika, te članova Nadzornog odbora i Povjerenstva za mirenje traje 4 (četiri) godina, odnosno do isteka mandata tijela u koje je biran (do izborne sjednice) ili do opoziva sukladno odredbama Statuta Društva.
2. Pojedinoj osobi mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran u slučaju:
  - opoziva ili razrješenja;
  - podnošenja ostavke;
  - nastupa okolnosti zbog kojih više ne bi mogao obavljati svoju dužnost.
3. Članu Skupštine na izornoj sjednici Skupštine, oduzet će se pravo glasa u slučaju da član nije upisan u Registar članova društva ili mu je oduzeto pravo sudjelovanja na Skupštini prema odredbama ovog Statuta.

### JAVNOST RADA

#### Članak 30.

1. Skupština obavještava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje utvrđene politike razvoja folklornog amaterizma i očuvanja kulturne baštine.

#### Članak 31.

1. Sjednice Skupštine su javne.
2. Radi upoznavanja javnosti s radom Skupštine, na sjednice se pozivaju sredstva javnog priopćavanja.

#### Članak 32.

1. Pisani zapisnik sa sjednice Skupštine objavljuje se na web stranicama Društva najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine.



Kulturno umjetničko društvo "Tomislav"  
Trg kralja Tomislava 5  
35214 Donji Andrijevci  
E-mail: kudtomislav.donjiandrijevci@gmail.com

---

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

1. Ovaj Poslovnik sastavljen je u skladu sa Statutom KUD-a „Tomislav“ i Odluci o izmjenama i dopunama Statuta od 15.1.2021. godine.
2. Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština, a pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom Skupština može regulirati svojom posebnom odlukom.

### **Članak 34.**

1. Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje važiti odmah po usvajanju na Skupštini Društva.
2. Ovaj će se poslovnik objaviti na WEB stranicama društva, odmah po donošenju istoga.

## **SKUPŠTINA KUD-A „TOMISLAV“ DONJI ANDRIJEVCI**

U Donjim Andrijevcima, 5.1.2023.

Predsjednik

Tomislav Jagnjić

**URBROJ: 1/2023-6**